Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur
Stichting Humanitas en Stichting Sociaal Werk Rotterdam en Rijnmond 2026 - 2027

Auteur	Bestuurssecretaris
Documentverantwoordelijke	Voorzitter RvT
Goedgekeurd door de RvT d.d.	22 mei 2026
Evaluatiedatum	2028

1. Inleiding

Stichting Humanitas en Stichting Sociaal Werk Rotterdam en Rijnmond hebben als doelstelling het verlenen van goede zorg en het bieden van ondersteuning aan kwetsbaren. Zij richten zich bij deze activiteiten onder meer op verzorging, verpleging, medische behandeling en maatschappelijke dienstverlening van en voor hen die daarop zijn aangewezen in regio Rotterdam en Rijnmond.
De samenwerking tussen de Stichtingen is vormgegeven door middel van een personele unie waardoor de Raden van Bestuur van Stichting Humanitas en Stichting Sociaal Werk Rotterdam en Rijnmond uit dezelfde personen bestaan. Ditzelfde geldt voor de Raden van Toezicht. Doel hiervan is om de eenheid van bestuur en toezicht maximaal vorm te geven. Daar waar sprake is van Raad van Bestuur en/of Raad van Toezicht worden bedoeld de respectievelijke Raden van Bestuur dan wel de Raden van Toezicht van Stichting Humanitas en Stichting Sociaal Werk Rotterdam en Rijnmond in gecombineerde vergadering bijeen.

Dit beleid is gebaseerd op het modelbeleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur van de NVTZ en NVZD, gepubliceerd in 2026.

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkostenvergoedingen door de Raad van Bestuur zijn ontvangen ten behoeve van de uitoefening van zijn functie.

2. Uitgangspunten

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur gepaste soberheid. Daarbij dient in acht te worden genomen dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten dienen de kaders te worden gevolgd zoals deze zijn vastgelegd in dit Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur en de voor bij Stichting Humanitas werkzame medewerkers gebruikelijke kaders, vastgelegd in de CAO VVT en CAO Sociaal Werk, voor zover niet anders is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

3. Werkingssfeer

Dit beleid is van toepassing op de Raad van Bestuur van Stichting Humanitas en heeft betrekking op:

- Uitgaven voor zakelijke onkosten die de bestuurder achteraf declareert;
- Uitgaven voor zakelijke onkosten die door de bestuurder met een daarvoor bestemde, door Stichting Humanitas ter beschikking gestelde creditcard, worden gedaan of waarvoor de organisatie een factuur ontvangt;
- De ter beschikkingstelling en het gebruik van specifieke middelen;
- Geschenken en uitnodigingen die de Raad van Bestuur ontvangt.

2. Vaste onkostenvergoedingen

Stichting Humanitas verstrekt de leden van de Raad van Bestuur een vaste (on)belaste maandelijkse kostenvergoeding voor de kosten van voorzieningen die door hem/ haar mede worden aangewend ten behoeve van de vervulling van hun functie. De uit de vaste onkostenvergoeding betaalde uitgaven hoeven niet met bewijsstukken te worden onderbouwd.

Jaarlijks wordt in december (in december 2026 voor het eerst) bij besluit van de raad van toezicht van de Stichting de indexatie van de vaste, onbelaste vergoeding voor representatiekosten vastgesteld. De Consumenten Prijs Index van de maand oktober daaraan voorafgaand zal als leidraad voor de indexatie dienen. De geïndexeerde vergoeding zal per 1 januari van het volgende jaar maandelijks worden uitbetaald.

- **Reiskosten**

Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van Stichting Humanitas wordt gemaakt. Het reizen in het kader van deelname aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, volgen van cursussen en opleidingen alsmede het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars wordt als een dienstreis beschouwd.

Stichting Humanitas verstrekt de leden van de Raad van Bestuur een maandelijkse kostenvergoeding voor dienstreizen en parkeerkosten. Naast deze netto reiskostenvergoeding worden geen reiskilometers en parkeerkosten gedeclareerd.

Stichting Humanitas vergoedt aan de leden van de Raad van Bestuur een maandelijkse auto/ reiskostenvergoeding woon- werkverkeer conform de cao VVT.

- **Opleidingskosten**

Uitgaven voor een werk- of functie-gerelateerde studie(reis), opleiding, seminar en congres waar de voorzitter Raad van Toezicht toestemming voor heeft verleend, komen voor vergoeding in aanmerking.

6. Overige kosten

Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking.

Communicatiemiddelen

Stichting Humanitas stelt de leden van de Raad van Bestuur (mobiele) communicatiemiddelen ter beschikking (te weten: mobiele telefoon en een laptop of tablet).

Privé uitgaven

Privé uitgaven van de Raad van Bestuur mogen niet met de creditcard van Stichting Humanitas worden betaald.

7. Verantwoording van vergoeding van onkosten

Uitgaven worden bij voorkeur rechtstreeks betaald door Stichting Humanitas middels een aan Stichting Humanitas gerichte factuur. Het Bestuur [voorzitter Raad van Toezicht/ Bestuurssecretaris] controleert, in samenspraak met het betreffende Bestuurslid, de factuur Bestuur op juistheid en keurt de factuur goed bij een correcte beoordeling.

Uitgaven die met de creditcard van Stichting Humanitas zijn gedaan of als declaratie worden ingediend, worden verantwoord middels deugdelijke bescheiden, die dienen te worden gedeeld met de [voorzitter Raad van Toezicht/ Bestuurssecretaris].

De Bestuurssecretaris controleert eens per kwartaal het overzicht van de onkosten en legt het ter controle van de naleving van het beleid en goedkeuring van het overzicht voor aan de voorzitter van de RvT. Onvolkomenheden worden door de voorzitter RvT afgestemd met het lid Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Toezicht keurt dit overzicht per kwartaal goed.

8. Externe controle

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de ontvangen vergoedingen. Deze zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Humanitas, in de paragraaf WNT.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van de instelling gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid. De naleving van dit beleid kan door de Raad van Toezicht worden onderworpen aan controle door de externe accountant.

9. Geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen met een symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van € 75,- inclusief BTW, per geschenk of uitnodiging. Overige geschenken of uitnodigingen worden besproken met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht besluit of deze akkoord zijn.

Het uitgangspunt is dat de Raad van Bestuur geen ongebruikelijke geschenken en uitnodigingen aanneemt. Geschenken worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze:

- een waarde van meer dan € 75,- hebben en/of
- gericht zijn op het leveren van een tegenprestatie, die zonder het geschenk niet geleverd zou worden en/of
- de onafhankelijkheid van de Bestuurders in het gedrang brengt.

Uitnodigingen van derden worden als ongebruikelijk beschouwd als deze:

- gericht zijn op het leveren van een tegenprestatie, die zonder die uitnodiging niet geleverd zou worden en/of
- niet aantoonbaar èn direct het belang van de stichting dient c.q. geen zakelijk karakter hebben en/of
- de onafhankelijkheid van de Bestuurders in het gedrang brengt.

Bij twijfel overlegt de Raad van Bestuur c.q. de individuele bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

10. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

11. Inwerkingtreding

Dit beleid treedt in werking per 22 mei 2026 en blijft van kracht tot dit wordt gewijzigd of vervangen. Het beleid kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd, na overleg met de Raad van Bestuur.

De genoemde kostenvergoeding(en) worden vrij van loonheffing en inhouding van sociale premies uitbetaald, als en voor zover dit in overeenstemming met de fiscale wet- en regelgeving (waaronder de Werkkostenregeling) en/of sociale zekerheidswet- en regelgeving is toegestaan. Indien

kostenvergoedingen geheel of gedeeltelijk als belaste vergoedingen moeten worden aangemerkt wordt het belaste deel uitbetaald onder inhouding van loonheffing en de vereiste werknemersdelen sociale premies. Belaste kostenvergoedingen maken bovendien deel uit van de bezoldiging als bedoeld in de WNT. Eventuele consequenties die verband houden met de toekenning van kostenvergoeding(en) zoals in dit artikel genoemd, zijn voor rekening van het lid Raad van Bestuur. Het lid Raad van Bestuur vrijwaart Stichting Humanitas voor claims zoals hier bedoeld.