

Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur Stichting Humanitas

Auteur	Bestuurssecretaris
Documentverantwoordelijke	Voorzitter RvT
Vastgesteld door de RvB d.d.	Februari 2021
Goedgekeurd door de RvT d.d.	05 februari 2021
Evaluatiedatum	2022

1. Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkostenvergoedingen door de Raad van Bestuur zijn ontvangen ten behoeve van de uitoefening van zijn functie.

De Raad van Bestuur ontvangt een vaste maandelijkse onkostenvergoeding en auto-reiskostenvergoeding, nadere afspraken hieromtrent zijn in de arbeidsovereenkomst opgenomen. Apart declareren is derhalve niet aan de orde.

2. Vaste onkostenvergoedingen

- Stichting Humanitas verstrekt de leden van de Raad van Bestuur een maandelijkse kostenvergoeding voor periodiek terugkerende kleine uitgaven verband houdend met het vervullen van de functie van bestuurder en waarvan het bij Stichting Humanitas niet gebruikelijk is deze apart te declareren.
- Stichting Humanitas verstrekt de leden van de Raad van Bestuur een maandelijkse kostenvergoeding voor dienstreizen en parkeerkosten. Naast deze netto reiskostenvergoeding worden geen reiskilometers en parkeerkosten gedeclareerd.
- Stichting Humanitas stelt de leden van de Raad van Bestuur (mobiele) communicatiemiddelen ter beschikking (te weten: mobiele telefoon en Samsung Tablet).
- De genoemde kostenvergoeding(en) worden vrij van loonheffing en inhouding van sociale premies uitbetaald, indien en voor zover dit in overeenstemming met de fiscale wet- en regelgeving (waaronder de Werkkostenregeling) en/of sociale zekerheidswet- en regelgeving is toegestaan. Indien kostenvergoedingen geheel of gedeeltelijk als belaste vergoedingen moeten worden aangemerkt wordt het belaste deel uitbetaald onder inhouding van loonheffing en de vereiste werknemersdelen sociale premies. Belaste kostenvergoedingen maken bovendien deel uit van de bezoldiging als bedoeld in de WNT. Eventuele consequenties die verband houden met de toekenning van kostenvergoeding(en) zoals in dit artikel genoemd, zijn voor rekening van het lid Raad van Bestuur. Het lid Raad van Bestuur vrijwaart Stichting Humanitas voor claims zoals hier bedoeld.

3. Auto/reiskostenvergoeding

- Stichting Humanitas vergoedt aan de leden van de Raad van Bestuur een maandelijkse auto/ reiskostenvergoeding woon- werkverkeer conform de cao VVT.

4. Studie/ opleidingskosten

- Studie- en opleidingskosten vallen niet onder de onkostenvergoeding zoals hierboven genoemd, Hierover worden separate afspraken gemaakt tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

5. Geschenken en uitnodigingen

Stichting Humanitas hanteert als uitgangspunt dat het de Raad van Bestuur niet past om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen. Geschenken en uitingen van gastvrijheid worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een hogere waarde dan € 50,00 hebben. Uitingen van gastvrijheid zijn gedefinieerd als 'door derden betaalde kosten van uitstapjes, reizen, lunches, diners en dergelijke zaken die geen zakelijk karakter dragen'. Indien de Raad van Bestuur een ongebruikelijk geschenk of ongebruikelijke uiting van gastvrijheid aanneemt, dan wordt dit door Stichting Humanitas geregistreerd en vermeld in het eerstvolgende jaarverslag.

Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, vallen hier niet onder. Daarbij kan gedacht worden aan een bos bloemen of een cadeautje bij geboorte, trouwerij of verblijf in het ziekenhuis, of een fles wijn als dank voor een samenwerking.

6. Transparantie

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de ontvangen vergoedingen. Deze zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Humanitas, in de paragraaf WNT.

Dit beleid wordt, evenals de jaarrekening, op de website van de instelling gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 5 februari 2021.

14-1-2021